**数字证书企业用户申请表（赤峰公共资源专用）**

**注意事项： 流水号**

1、请用户在申请前仔细阅读《数字证书服务合同》。

2、该表内容将作为数字证书中的身份信息，请如实、清晰的填写，并加盖申请单位的公章或财务章。

3、用户须携带《营业执照》或《营业执照副本》复印件一份，并在复印件上加盖公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 业务类型 | **□**新办 **□**变更 **□**补办 |
| 企业信息 | 申请企业名称 |  |
| 营业执照注册号 |  |
| 公司行业 |  |
| 申请企业地址 |  |
| 申请企业联系电话 |  |
| 申请企业法定代表人签名或印章 |  | (此处企业盖章) |
| 经办人信息 | 姓名(手写签名) |  |
| 职务 |  |
| 联系方式 |  |
| Email |  |
| 办理人 | 经办人(操作员手写签名) |  | 日期 |  |
| 印章采集须知 | * 请企业在企业签章采集表中加盖公章，并注意纸上不要有其他文字，多盖几枚印章，以确保采集清晰度最好的印章。
 |
| 备注 | 本代表人承认在办理“电子签章”的过程中，所递交的材料和提供的签章是无误、合法的，并确认在印章的采集过程中是无误的，采集完后，印章采集件已归还我处，并可以电子盖章。确认签字。 代理人签名： 时间：  |